

Comparación de Adobe Acrobat Pro y Adobe Acrobat Standard

Adobe Acrobat Pro a través del plan VIP (Value Incentive Plan) es una solución integral PDF y firma electrónica compatible con el trabajo en remoto e híbrido, con características como las siguientes: opciones de colaboración, capacidad de trabajar de forma segura desde distintos dispositivos, firmas electrónicas mejoradas e integraciones con aplicaciones de productividad líderes en el mercado, como las de Microsoft, Google y mucho más.


Acrobat Standard
(suscripción)

Acrobat Pro
(suscripción)

Compatible con	Windows	Windows/ macOS
Gestionar e interactuar con archivos PDF		
Visualizar, interactuar y comentar el contenido del PDF desde tu ordenador, dispositivo móvil o navegador web.	•	•
Acceder a una lista de los documentos que tienes que ver, revisar o firmar, junto con información detallada sobre la tarea.	•	•
Recibir avisos en los dispositivos cuando otras personas revisen o firmen documentos, o soliciten que hagas algo.	•	•
Almacenar, gestionar y compartir archivos online con acceso instantáneo a los archivos vistos recientemente en varios dispositivos.	•	•
Acceder a los archivos PDF, editarlos y almacenarlos en tus cuentas de Box, Dropbox, Google Drive y Microsoft OneDrive.	•	•
Abrir varios PDF en una sola ventana con la visualización en fichas.	•	•
Comparar dos versiones de un archivo PDF para revisar todas las diferencias.	•	•
Acceder a los archivos más importantes con facilidad en los dispositivos con solo marcarlos con estrellas.	•	•
Crear y proteger archivos PDF.		
Crear archivos PDF mediante el ordenador, el dispositivo móvil o el navegador web.	•	•
Crear archivos PDF protegidos de alta calidad en Microsoft 365 para aplicaciones online de Mac y Microsoft 365.	•	•
Crear, combinar y convertir archivos PDF desde la barra de herramientas de SharePoint u OneDrive.	•	•
Transformar archivos de Adobe Photoshop (PSD), Illustrator (AI) o InDesign (INDD) en PDF desde tu computadora o dispositivo móvil.	•	•
Crear archivos PDF en cualquier aplicación con función de impresión.	•	•
Convertir documentos e imágenes en archivos PDF, o páginas web en archivos PDF interactivos con enlaces.	•	•
Crear, proteger y enviar archivos PDF en conocidas aplicaciones de escritorio de Microsoft 365 para Windows.	•	•
Combinar varios documentos y tipos de archivos en un único archivo PDF.	•	•
Convertir páginas web en PDF interactivos con enlaces.	•	•
Evitar que otros copien, editen o impriman información confidencial de los archivos PDF.	•	•
Crear archivos PDF protegidos con contraseña.	•	•
Convertir archivos PDF para que se adecuen a los estándares ISO, como PDF/A o PDF/X, y verificar que cumplan estos estándares.	•	•
Crear archivos PDF que cumplan los estándares de accesibilidad para personas con discapacidad y verificar que cumplan esos estándares.	•	•
Preparar PDF de forma coherente con las acciones guiadas.	•	•
Utilizar la herramienta de censura para eliminar de forma permanente información confidencial visible de los archivos PDF.	•	•
Editar y convertir archivos PDF.		
Convertir archivos PDF en otros formatos de archivo desde el ordenador, el dispositivo móvil o el navegador web.	•	•
Editar texto e imágenes en un archivo PDF en iPhone, iPad, teléfono Android, tablet Android o dispositivo Chromebook compatible con Android.	•	•
Editar el texto y las imágenes de los archivos con la reorganización de párrafos en toda la página desde la computadora.	•	•
Convertir archivos PDF en archivos de Microsoft Word, Excel o PowerPoint editables con precisión del formato.	•	•
Convertir archivos PDF en imágenes con formato JPEG, TIFF o PNG.	•	•
Añadir, eliminar y organizar páginas en un archivo PDF.	•	•
Crear listas de viñetas o numeradas sin cambiar el formato.	•	•
Editar el texto y las imágenes, así como organizar las páginas de un archivo PDF en una tablet iOS o Android.	•	•
Convertir al instante documentos de papel escaneados en archivos PDF editables y en los que se puede buscar con las mismas fuentes del texto original.	•	•
Añadir audio, video y objetos interactivos a los archivos PDF.	•	•
Realizar una comprobación preliminar y preparar los archivos para obtener resultados óptimos en las impresiones.	•	•
Añadir numeración Bates a los documentos legales.	•	•
Enviar documentos para que los firmen electrónicamente.		
Transacciones ilimitadas: firmar y recopilar un número ilimitado de firmas legalmente vinculantes, y realizar un seguimiento de las respuestas en tiempo real.	•	•
Envío masivo: enviar un contrato para que lo firmen varias personas.	•	•
Formularios web de autoservicio: publicar archivos PDF y documentos en tu sitio web para que tus clientes los puedan rellenar, firmar y enviar inmediatamente.	•	•
Construcción de marca personalizada: personalizar las solicitudes de firma con tu propia imagen de marca.	•	•
Administración: controlar la configuración de las firmas electrónicas de cada cuenta.	•	•
Cobro de pagos: recolectar firmas de tus clientes y cobrar pagos con Braintree (cuando esté disponible) en una sola transacción.	•	•
Comentar y compartir archivos PDF.		
Compartir enlaces a un archivo PDF para que otras personas puedan ver, añadir comentarios o firmar, así como recibir un aviso cuando los destinatarios actúen.	•	•
Convierte documentos de Word o en papel en formularios PDF que se pueden rellenar.	•	•
Rellenar, firmar y enviar formularios más rápido usando los datos de la colección de autorrellenar en tu ordenador o dispositivo móvil.	•	•
Recopilar comentarios de grupo en un archivo PDF online sin necesidad de que el revisor inicie sesión.	•	•
Añadir comentarios a los archivos PDF con una suite completa de herramientas de introducción de comentarios, que permite editar texto, subrayar y añadir notas adhesivas.	•	•
Organizar revisiones de SharePoint en los sitios de Microsoft 365 desde Windows o macOS.	o	•
Revisar y comentar en Microsoft Teams.	•	•
Implementar y gestionar en toda la organización.		
Usar una consola basada en web para añadir, eliminar, reasignar y realizar el seguimiento de las licencias, así como gestionar usuarios y grupos, y configurar diversas funciones de administración.	•	•
Implementar los productos de Acrobat Pro, Standard y Acrobat Reader y actualizaciones de tu servidor local con AUSST e implementarlos automáticamente con RUM.	•	•
Usar herramientas de virtualización que admiten licencias para usuarios designados o serializados para Citrix XenApp, Citrix XenDesktop, VMware Horizon, Microsoft App-V y Microsoft Windows Terminal Server (WTS).	•	•
Proteger sistemas y datos con la seguridad para aplicaciones y la tecnología de zonas protegidas.	•	•
Personalizar las funciones y los ajustes con el asistente Acrobat Customization Wizard y el kit de herramientas Acrobat Enterprise Toolkit.	•	•
Realizar implementaciones y actualizaciones con Microsoft SCCM/SCUP y Apple Remote Desktop.	•	•

o Denota una parte de la función